



ประกาศมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เรื่อง อัตราค่าบริการและค่าบำรุงสถานที่ คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดเก็บอัตราค่าบริการและค่าบำรุงสถานที่ของคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ และข้อ ๙ (๑) ของระเบียบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการจัดการทรัพย์สินและหาประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจัดการทรัพย์สิน และหาประโยชน์ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๒ จึงให้ออกประกาศอัตราค่าบริการ และค่าบำรุงสถานที่ คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

๑. อัตราค่าสมัครสมาชิก ค่าบริการและค่าบำรุงสถานที่ ศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ประเภทของสมาชิก ศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประกอบด้วย

(๑) สมาชิกประเภท ก ได้แก่ นิสิตปัจจุบัน และบุคลากร ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(๒) สมาชิกประเภท ข ได้แก่ ศิษย์เก่า อดีตบุคลากร ครอบครัว (สามี/ภรรยา/บุตร) ของบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ และนักเรียนโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒทุกแห่ง

(๓) สมาชิกประเภท ค ได้แก่ บุคคลทั่วไป

ศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดทำบัตรประจำตัวสมาชิกให้กับสมาชิกประเภท ข และ ค โดยสมาชิกต้องเสียค่าบริการประจำตัวสมาชิกท่านละ ๑๐๐ บาท

๑.๑ อัตราค่าสมัครสมาชิก

ประเภทสมาชิก	ค่าสมาชิก (บาท/ปี/คน)	วิธีการจัดเก็บ
สมาชิกประเภท ก	-	๑. ให้นิสิตปัจจุบันทุกคน เป็นสมาชิกของศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดยไม่ต้องชำระค่าสมาชิกรายปี เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยแล้ว รวมถึงบุคลากรปัจจุบันของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๒. ศิษย์เก่า อดีตบุคลากร ครอบครัว (สามี/ภรรยา/บุตร) ของบุคลากร และ บุคคลทั่วไป สามารถสมัครเป็นสมาชิกของศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ได้ที่งานคลังและพัสดุ อาคารศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ๓. สมาชิกสามารถใช้บริการศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒได้ทุกสนามโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย ยกเว้นในสนามกีฬาหรือกิจกรรมที่ศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ จัดขึ้นเป็นกรณีพิเศษและมีการเรียกเก็บค่าบริการ หรือมีประกาศของมหาวิทยาลัย หรือประกาศของคณะกรรมการประจำคณะฯ กำหนดให้มีการจัดเก็บค่าบริการ
สมาชิกประเภท ข	๓๐๐	
สมาชิกประเภท ค	๕๐๐	

หลักฐานการสมัครสมาชิก ประเภท ข และ ค

(๑) รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๒ รูป (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/ บัตรประจำตัวนิสิต/ บัตรประจำตัวบุคลากรของผู้สมัคร  
กรณีครอบครัวบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ให้ส่งหลักฐานสำเนาทะเบียนสมรส และ/หรือเอกสารรับรองบุตร

(๓) ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าเป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ซึ่งตรวจร่างกาย  
มาแล้วไม่เกิน ๒ เดือน

การเข้าใช้บริการศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(๑) นิสิตปัจจุบัน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แสดงบัตรประจำตัวนิสิต ก่อนเข้าใช้บริการทุกครั้ง

(๒) บุคลากร มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แสดงบัตรประจำตัวบุคลากร ก่อนเข้าใช้บริการทุกครั้ง

(๓) สมาชิกประเภท ข และ ค แสดงบัตรประจำตัวสมาชิก ก่อนเข้าใช้บริการทุกครั้ง

๑.๒ อัตราค่าบริการ อาคารฝึกปฏิบัติการกีฬาทางน้ำ

ประเภทสมาชิก	ค่าบริการ (บาท/ครั้ง/คน)	วิธีการจัดเก็บ
สมาชิกประเภท ก	-	การให้บริการอาคารฝึกปฏิบัติการกีฬาทางน้ำแต่ละครั้ง ให้ผู้ใช้บริการชำระ ค่าบริการกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัย ศรีนครินทรวิโรฒทุกครั้ง
สมาชิกประเภท ข	๒๐	
สมาชิกประเภท ค	๕๐	
ไม่ได้เป็นสมาชิก	๑๐๐	

๑.๓ อัตราค่าบริการ สนามเทนนิส (มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร และ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องครักษ์)

ประเภทสมาชิก	ค่าบริการ บาท/ชม./สนาม	ค่าไฟฟ้า บาท/ชม./สนาม	วิธีการจัดเก็บ
สมาชิกประเภท ก	-	-	๑. การให้บริการสนามเทนนิสแต่ละครั้ง ให้ผู้ใช้บริการชำระ ค่าบริการกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทุกครั้ง ๒. การให้บริการสนามเทนนิสแต่ละครั้ง ผู้ใช้บริการต้องแจ้ง ความจำนงด้วยทางใดทางหนึ่งต่อเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ประจำ สนาม
สมาชิกประเภท ข	๕๐	๕๐	
สมาชิกประเภท ค	๑๐๐	๕๐	
ไม่ได้เป็นสมาชิก	๒๐๐	๕๐	

## ๑.๔ อัตราค่าบริการ ศูนย์ออกกำลังกาย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ

ประเภทสมาชิก	ค่าบริการ (บาท/ครั้ง/คน)	วิธีการจัดเก็บ
สมาชิกประเภท ก	-	การใช้บริการที่ศูนย์ออกกำลังกายแต่ละครั้ง ให้ผู้ใช้บริการชำระค่าบริการกับเจ้าหน้าที่ของศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทุกครั้ง
สมาชิกประเภท ข	๒๐	
สมาชิกประเภท ค	๔๐	
ไม่ได้เป็นสมาชิก	๑๐๐	

## ๑.๕ หลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินรายได้ ค่าบำรุงสถานที่ การใช้บริการสนามกีฬาต่างๆ

สถานที่/ สนาม	ค่าเปิดสนาม (บาท/ครั้ง)	ค่าบำรุงสนาม			ค่าไฟฟ้า	
		ชั่วโมง (บาท)	เต็มวัน (บาท)	เดือน (บาท)	ชั่วโมง (บาท)	เดือน (บาท)
<b>มหาวิทยาลัยศรีนครินทร- วิโรฒ ประสานมิตร</b>						
๑. โรงยิมคณะพลศึกษา	๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	๕๐๐	-
๒. สนามบาสเกตบอล/ ฟุตซอล กลางแจ้ง	๕๐๐	๕๐๐	๓,๒๐๐	-	๑๐๐	-
๓. สนามเทนนิส	๓๐๐	๑๒๐/สนาม	๘๐๐/สนาม	๑๘,๐๐๐/ สนาม	๕๐/สนาม	-
<b>มหาวิทยาลัยศรีนครินทร- วิโรฒ องค์กรฯ</b>						
๑. อาคารกีฬา ๑						
๑.๑ เปิด เครื่องปรับอากาศ	๕,๐๐๐	๑,๒๐๐	๘,๐๐๐	-	๒,๕๐๐	-
๑.๒ ไม่เปิด เครื่องปรับอากาศ	๕,๐๐๐	๑,๒๐๐	๘,๐๐๐	-	๑,๐๐๐	-
๒. อาคารกีฬา ๒						
๓. อาคารกีฬา ๓	๒,๐๐๐	๖๐๐/สนาม	๓,๕๐๐/ สนาม	-	๓๐๐/ สนาม	-
๔. สนามแข่งขันซอฟท์บอล						
๕. สนามกีฬากลาง						
๕.๑ สนามฟุตบอล	๓,๕๐๐	๑,๐๐๐	๖,๐๐๐	-	๑,๒๐๐	-
๕.๒ สนามกรีฑา	๓,๕๐๐	๑,๕๐๐	๘,๐๐๐	-	๑,๒๐๐	-

สถานที่/ สนาม	ค่าเปิดสนาม (บาท/ครั้ง)	ค่าบำรุงสนาม			ค่าไฟฟ้า	
		ชั่วโมง (บาท)	เต็มวัน (บาท)	เดือน (บาท)	ชั่วโมง (บาท)	เดือน (บาท)
มหาวิทยาลัยศรีนครินทร- วิโรฒ องครักษ์(ต่อ)						
๖. สนามฟุตบอล ๒, ๓, ๔ / สนามยิงธนู / สนามฝึกซ้อมซอฟท์บอล/ สนามรักบี้ฟุตบอล / สนามเบตอง (ลานจอดรถ อาคารกีฬา ๑)	๕๐๐	๕๐๐	-	-	-	-
๗. สนามเทนนิส	๓๐๐	๑๒๐/สนาม	๘๐๐/สนาม	๑๘,๐๐๐/ สนาม	๕๐/สนาม	-
๘. อาคารฝึกปฏิบัติการศึกษา ทางน้ำ	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐/ สระ	-	๘๐,๐๐๐/ สระ	๕๐๐/สระ	๑๐,๐๐๐/ สระ
๙. สนามวอลเลย์บอล กลางแจ้ง	๕๐๐	๕๐๐	๓,๒๐๐	-	๑๐๐	-
๑๐. สนามวอลเลย์บอล กลางแจ้ง	๕๐๐	๕๐๐	๓,๒๐๐	-	๑๐๐	-
๑๑. สนามวอลเลย์บอล ชายหาด	๕๐๐	๕๐๐	๓,๒๐๐	-	๑๐๐	-
๑๒. สนาม/ลานกิจกรรม กลางแจ้งหลังอาคารกีฬา ๓	๕๐๐	๕๐๐	๓,๒๐๐	-	๑๐๐	-

หมายเหตุ อัตราค่าบำรุงสถานที่เพื่อจำหน่ายและ/หรือประชาสัมพันธ์ อาหาร เครื่องดื่ม ผลิตภัณฑ์ สินค้าหรือ  
กิจกรรมการให้บริการใดๆ ในบริเวณพื้นที่ศูนย์กีฬาสิรินครินทร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(๑) ๒๕๐ บาท/พื้นที่ ๙ ตารางเมตร/วัน (เดินท์ ขนาด ๓ เมตร x ๓ เมตร)

(๒) กิจกรรมอื่น ๆ เก็บค่าบำรุงสถานที่อัตรา ๑,๕๐๐ บาท/พื้นที่ ๒๐ ตารางเมตร/วัน

## วิธีการจัดเก็บ

๑.๕.๑ ค่าเปิดสนาม หมายถึง ค่าสาธารณูปโภคพื้นฐานและค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่คณะบดีคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มอบหมาย

๑.๕.๒ การเก็บค่าธรรมเนียมรายวันให้ใช้ได้ไม่เกิน ๘ ชั่วโมง

๑.๕.๓ กรณีการให้อัตราส่วนลดการจัดเก็บ หรือยกเว้นค่าบำรุงสถานที่ การใช้บริการสนามกีฬาให้เป็นอำนาจของคณะบดีคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

๑.๕.๓.๑ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือสมาชิกของศูนย์กีฬา ส่วนลดร้อยละ ๓๐ - ๕๐ สำหรับค่าเปิดสนาม และค่าบำรุงสนาม

๑.๕.๓.๒ หน่วยงานราชการอื่นๆ ส่วนลดไม่เกินร้อยละ ๓๐ สำหรับค่าเปิดสนาม และค่าบำรุงสนาม

๑.๕.๓.๓ การให้ส่วนลด ไม่รวมถึงค่าไฟฟ้า

๑.๕.๓.๔ กรณีหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ยกเว้นหน่วยงานที่มีระเบียบเป็นการเฉพาะ) การชำระเงินให้ทำหนังสือแจ้งการโอนงบประมาณให้ส่วนกลาง. ส่งให้คณะพลศึกษา

๑.๕.๓.๕ คณะพลศึกษาส่งเอกสารข้อ ๑.๕.๓.๔ (ต้นฉบับ) ให้กองคลังเพื่อตัดโอนงบประมาณของหน่วยงานนั้นๆ ต่อไป

๑.๕.๓.๖ กรณีหน่วยงานภายนอกให้ออกใบเสร็จรับเงินและนำเงินส่งกองคลัง

๑.๕.๔ ให้ผู้ใช้บริการชำระเงินค่าประกันความเสียหาย ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการศูนย์กีฬาสรีนครินทร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แล้วแต่กรณี และจะคืนเงินให้แก่ผู้ใช้บริการเมื่อสิ้นสุดการใช้บริการ และไม่มีความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น

๑.๖ หลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินรายได้ ค่าบริการฝึกสอนเฉพาะบุคคลในศูนย์ออกกำลังกาย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ องค์กรฯ

ประเภทผู้ฝึกสอน	สมาชิก ๑ คน (บาท/ครั้ง)	สมาชิก ๒ คน (บาท/คน/ครั้ง)	สมาชิก ๓-๕ คน (บาท/คน/ครั้ง)
สายวิชาการ	๕๐๐	๔๕๐	๓๕๐
สายปฏิบัติการ	๓๕๐ บาท/คน/ครั้ง		

๑.๗ หลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินรายได้ อัตราค่าเรียนว่ายน้ำขั้นพื้นฐาน

จำนวนผู้เรียน/ ครูผู้สอน ๑ คน	ชั่วโมงเรียน		อัตราค่าเรียน		กำหนด ระยะเวลาเรียน
	จำนวนครั้ง	จำนวนชั่วโมง	สมาชิก (บาท)	ไม่เป็นสมาชิก (บาท)	
๑ คน	๑	๑	๑๕๐	๒๐๐	๑ วัน
	๔	๘	๔๖๐	๑,๓๐๐	๓๐ วัน
	๘	๘	๑,๒๐๐	๑,๕๕๐	๖๐ วัน
	๑๐	๑๐	๑,๕๐๐	๒,๐๐๐	๖๐ วัน
๒ คน	๔	๘	๑,๐๐๐	๑,๖๐๐	๓๐ วัน
	๘	๘	๑,๒๐๐	๑,๘๐๐	๖๐ วัน
	๑๐	๑๐	๑,๕๐๐	๒,๑๐๐	๖๐ วัน

๓ คน	๔	๘	๑,๒๐๐	๑,๙๕๐	๓๐ วัน
	๘	๘	๑,๕๐๐	๒,๒๕๐	๖๐ วัน
	๑๐	๑๐	๑,๙๕๐	๒,๕๕๐	๖๐ วัน
๔ คน	๔	๘	๑,๒๐๐	๒,๒๐๐	๓๐ วัน
	๘	๘	๑,๖๐๐	๒,๖๐๐	๖๐ วัน
	๑๐	๑๐	๒,๒๐๐	๓,๐๐๐	๖๐ วัน

หมายเหตุ ไม่รวมค่าบริการลงสระว่ายน้ำ อาคารฝึกปฏิบัติการกีฬาทางน้ำในแต่ละครั้ง (ข้อ ๑.๒)

๑.๘ หลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินรายได้ อัตราค่าบริการเครื่องเสียง เพื่อการจัดการแข่งขันกีฬา และการจัดกิจกรรม  
อื่นๆ ที่ได้รับอนุญาตจากคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

สถานที่	กิจกรรม	หน่วยงาน	๔ ชั่วโมงแรก (บาท)	ทั้งวัน (บาท)	ค่าไฟฟ้า (บาท/ชั่วโมง)
สนามและอาคารกีฬา พื้นที่ในศูนย์กีฬาฯ	ทุกกิจกรรม	ทุกหน่วยงาน	๑,๕๐๐	๔,๐๐๐	-

๑.๙ หลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินรายได้ ค่าบำรุงสถานที่ การใช้บริการห้องต่างๆ

ขนาดห้อง	ค่าเปิด อาคาร (บาท/ ครั้ง)	ค่าบริการ			ค่าไฟฟ้า		
		รายวัน (บาท)	รายเดือน (บาท)	รายปี (บาท)	ชั่วโมง (บาท)	รายเดือน (บาท)	รายปี (บาท)
๑. ห้องขนาดไม่เกิน ๕๐ ตร.ม.	๑๕๐	๓๐๐	๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๖๐	๖,๐๐๐	๗๒,๐๐๐
๒. ห้องขนาด ๕๑ - ๑๐๐ ตร.ม.	๒๐๐	๔๐๐	๔,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๒๐	๑๒,๐๐๐	๑๔๔,๐๐๐
๓. ห้องขนาด ๑๐๑ - ๒๐๐ ตร.ม.	๓๐๐	๕๐๐	๕,๐๐๐	๕๐,๐๐๐	๒๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๔. ห้องขนาดตั้งแต่ ๒๐๑ ตร.ม. ขึ้นไป	๖๐๐	๑,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๐	๔๐๐	๓๐,๐๐๐	๓๖๐,๐๐๐

### วิธีการจัดเก็บ

๑.๙.๑ ค่าเปิดอาคาร หมายถึง ค่าสาธารณูปโภคพื้นฐาน และค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ที่คณบดีคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มอบหมาย

๑.๙.๒ การเก็บค่าบำรุงสถานที่ การใช้บริการห้องต่างๆ เพื่อการเรียนการสอนหรือการประชุมสัมมนาหรือเพื่อใช้เป็นสำนักงานหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่สมควรจากผู้ให้บริการ ตามอัตราที่กำหนด หรือตามที่คณบดีคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เห็นสมควร

๑.๙.๓ การเช่าแบบต่อเนื่อง ให้ผู้ให้บริการเสียค่าไฟฟ้าเหมาจ่ายเป็นรายเดือนตามที่กำหนด หรือติดตั้งมาตรวัดกระแสไฟฟ้า โดยคิดค่าไฟฟ้า หน่วย (Unit) ละ ไม่น้อยกว่า ๕ บาท

๑.๙.๔ ให้ผู้ให้บริการชำระเงินค่าประกันความเสียหาย ครั้งละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ แล้วแต่กรณี และจะคืนเงินให้แก่ผู้ให้บริการเมื่อสิ้นสุดการใช้บริการ และไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น

### ๑.๑๐ หลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินรายได้ สำหรับห้องพักนักกีฬาปรับอากาศเป็นรายวัน

หลักเกณฑ์การจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
๑. การกำหนดอัตราการจัดเก็บเงินรายได้สำหรับห้องพักนักกีฬาปรับอากาศเป็นรายวัน	๑.๑ ห้องขนาด ๒ เตียง พร้อมห้องน้ำ ห้องละ ๖๐๐ บาท ๑.๒ ห้องขนาด ๔ เตียง พร้อมห้องน้ำ ห้องละ ๑,๐๐๐ บาท ๑.๓ ห้องขนาด ๔ เตียง ห้องน้ำรวม ห้องละ ๘๐๐ บาท ๑.๔ ห้องขนาด ๕ เตียง พร้อมห้องน้ำ ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท ๑.๕ ห้องขนาด ๑๐ คน ห้องน้ำรวม ห้องละ ๑,๒๐๐ บาท ๑.๖ ห้องขนาด ๒๐ คน ห้องน้ำรวม ห้องละ ๒,๐๐๐ บาท

### วิธีการจัดเก็บ

๑.๑๐.๑ กรณีการให้อัตราส่วนลดการจัดเก็บ หรือยกเว้นการจัดเก็บ ให้เป็นอำนาจของคณบดีคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดังนี้

๑.๑๐.๑.๑ หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หรือสมาชิกของศูนย์กีฬาฯ ส่วนลดไม่เกินร้อยละ ๔๐

๑.๑๐.๑.๒ หน่วยงานราชการอื่นๆ ส่วนลดไม่เกินร้อยละ ๒๕

๑.๑๐.๑.๓ กรณีหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ยกเว้นหน่วยงานที่มีระเบียบเป็นการเฉพาะ) การชำระเงินให้ทำหนังสือแจ้งการโอนงบประมาณให้ส่วนกลาง ส่งให้คณะพลศึกษา

๑.๑๐.๑.๔ คณะพลศึกษาส่งเอกสารข้อ ๑.๑๐.๑.๓ (ต้นฉบับ) ให้กองคลังเพื่อตัดโอนงบประมาณของหน่วยงานนั้นๆ ต่อไป

๑.๑๐.๑.๕ กรณีหน่วยงานภายนอกให้ออกใบเสร็จรับเงินและนำเงินส่งกองคลัง

๑.๑๐.๒ ให้ผู้ให้บริการชำระเงินค่าประกันความเสียหาย ครั้งละไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท และจะคืนเงินให้แก่ผู้ให้บริการเมื่อสิ้นสุดการใช้บริการโดยไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น และหากมีการชำรุดหรือสูญหาย ให้ศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ หักค่าประกันความเสียหายนี้ได้ ตามประกาศศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยราคาของอุปกรณ์ที่มีใช้ในห้องพักชำรุด หรือสูญหาย

## ๑.๑๑ หลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินรายได้ ค่าบำรุงสภกอร์บอร์ด

หลักเกณฑ์การจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
๑. ค่าบำรุงสภกอร์บอร์ด ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท ๒. ค่าประกัน ความเสียหาย ครั้งละ ๑๐,๐๐๐ บาท	๑. ให้ผู้ขอใช้บริการสภกอร์บอร์ด ชำระค่าบำรุงการใช้บริการสภกอร์บอร์ดในอัตราที่กำหนดพร้อมค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ควบคุมสภกอร์บอร์ด ในอัตรา ๒๐๐ บาท/ชั่วโมง ๒. ให้ผู้ใช้บริการชำระเงินค่าประกันความเสียหาย ในอัตราที่กำหนดและจะคืนเงินให้แก่ผู้ให้บริการเมื่อสิ้นสุดการใช้บริการ และไม่มี ความเสียหายใดๆ เกิดขึ้น

## ๑.๑๒ หลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินรายได้ ลักษณะที่เป็นโครงการ

หลักเกณฑ์การจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
๑. การกำหนดอัตราราคาการจัดเก็บเงินรายได้สำหรับโครงการบริการวิชาการหรือโครงการจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้	๑. ให้คณะกรรมการประจำคณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ กำหนดอัตราราคาการจัดเก็บเงินรายได้ สำหรับงานโครงการบริการวิชาการหรือโครงการจัดกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้กับศูนย์กีฬาสิรินธร คณะพลศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

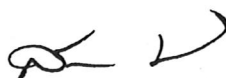
## ๑.๑๓ หลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินรายได้ การให้บริการกิจกรรมนิสิตและกีฬา

หลักเกณฑ์การจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
๑. การให้บริการกิจกรรมนิสิตและกีฬา ให้ดำเนินการเป็นโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากส่วนกิจการนิสิต	๑. ให้เสนอโครงการต่อรองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต เพื่อขออนุมัติงบประมาณ

๑.๑๔ หลักเกณฑ์การจัดเก็บเงินรายได้ การให้บริการการจัดการแข่งขันกีฬาและกิจกรรมแก่หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งมีหน่วยงานจากสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่นๆ เข้าร่วมการแข่งขัน

หลักเกณฑ์การจัดเก็บ	วิธีการจัดเก็บ
๑. การให้บริการการจัดการแข่งขันกีฬาและ กิจกรรมแก่หน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ซึ่งมี หน่วยงาน จากสถาบันการศึกษาหรือองค์กรอื่น ๆ เข้าร่วมการแข่งขัน ให้หน่วยงานดำเนินการเป็นโครงการและตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณนั้นๆ	๑. กรณีหน่วยงานภายใน มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ยกเว้นหน่วยงานที่มีระเบียบเป็นการเฉพาะ) การชำระเงินให้ทำหนังสือแจ้งการโอนงบประมาณให้ส่วนกลางส่งให้คณะพลศึกษา และคณะพลศึกษาจะดำเนินการส่งเอกสารต้นฉบับให้กองคลัง เพื่อตัดโอนงบประมาณของหน่วยงานนั้นๆ ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ